



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
"Giovanni Verga"

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC
e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergaanicattini.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1
Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.
Autorizzazione AOODGEFID-1417 del 27/01/2020
Progetto codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-496, “Accendi la mente e spegni i pregiudizi”
CUP H98H17000290007

Prot. vedi file di segnature in formato XML
allegato alla presente

Canicattini, 10/03/2020

All’Albo
Amministrazione trasparente
Atti
Sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. **DETERMINA A CONTRARRE per l’affidamento, al personale interno, di servizi relativi all’area organizzativa gestionale, per la realizzazione del progetto codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-496, “Accendi la mente e spegni i pregiudizi” - CUP H98H17000290007, nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, recepito dalla Regione Siciliana, con Decreto dell’Assessorato Regionale all’Istruzione e alla Formazione Professionale e dell’Assessorato all’Economia, n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione., che è finalizzato a ridurre il fallimento formativo e la dispersione scolastica nonché ad una formazione generale sul fenomeno delle migrazioni (dal punto di vista storico, geografico, politico), sulle culture e sulle religioni, e ad attività ed esperienze tese a sviluppare competenze interculturali, comunicative, linguistiche utili nei percorsi di accoglienza e integrazione;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 20/03/2017 e del Consiglio d’Istituto, Verbale n. 9 del 21/03/2017, relative alla candidatura dell’Istituto per il progetto in oggetto;

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC., formalizzato nella candidatura avanzata da questa istituzione scolastica, sottoscritta digitalmente e inoltrata, all’autorità di gestione;

VISTA la candidatura n. 1000719, sottoscritta digitalmente e inoltrata, all’autorità di gestione;

VISTA la nota MIUR Prot. 36118 del 10 dicembre 2019, con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’Avviso AOODGEFID prot. n. Prot. 4294 del 27 aprile 2017;

VISTA la Nota MIUR Prot. AOODGEFID- 1417 Roma, 27/01/2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Autorizzazione progetti.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 della Regione Siciliana;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/12/2019;

VISTA l'assunzione in Bilancio (Programma Annuale), per l'esercizio finanziario 2020, dei Finanziamenti relativi al Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-496, pari ad € 28.410,00, che sarà iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02–“Finanziamenti dall'Unione Europea” e imputato alla voce 01 –“Fondi Sociali Europei” (Fondi vincolati) del P.A., con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2020 il finanziamento del Progetti di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario,

VISTE le Disposizioni PON- FSE 2014-20

VISTE, in particolare, le note dell'Autorità di gestione 2014/20:

- prot. AOODGEFID\11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. AOODGEFID\3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- nota prot. AOODGEFID\38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- prot. AOODGEFID\4243 del 07 marzo 2018 con la quale le istituzioni scolastiche sono state invitate a programmare i percorsi formativi con ore intere eliminando l'uso delle frazioni orarie (ad esempio 14,00- 15.30). Si fa presente che tale modalità, pure prevista dal sistema informativo, in quanto tiene in considerazione anche i progetti a costi reali, comporta dei rischi qualora i partecipanti registrino delle assenze e il monte ore realizzato non risultasse un numero intero (ad esempio 25 ore e trenta minuti). In questo caso i 30 minuti eccedenti non verrebbero considerati nel calcolo dell'importo effettivo sulla gestione, riconosciuto limitatamente al numero delle ore intere;
- nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- prot. n. 31652 del 07/12/2018 - Chiarimenti sull'individuazione figure di progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

DISPONE

Art. 1

L'avvio delle procedure per l'individuazione di solo personale interno (ATA) da destinare alle attività relative alle aree organizzative gestionali connesse alla realizzazione dei moduli del progetto. Ai destinatari sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. La durata dei contratti ed il pagamento delle prestazioni, saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica. Le ore saranno retribuite come previsto dalle tabelle del CCNL in vigore al momento della pubblicazione del presente decreto. Gli importi previsti per l'attività di gestione sono quelli previsti dal progetto autorizzato.

Art. 2

Il personale "collaboratore scolastico" dovrà:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione "on line" delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e lo scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione "on line" delle CERT - REND.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art.3

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art.4

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

PROFILO ASSISTENTE AMM. VO



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Disponibilità ad accettare l'incarico;
Esperienza pregressa attinente all'incarico;
Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art.5

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

Art.6

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art.7

Le attività progettuali dovranno essere concluse entro il 31 agosto 2019, salvo proroghe, secondo le modalità previste nell'Avviso pubblico di cui all'oggetto e concordate col Dirigente Scolastico e col gruppo di Progetto.

Art. 8

L'istruttoria del procedimento amministrativo è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; rag. Salvatore Carrabino

Art. 9

Il RUP è il Dirigente Scolastico del 1^ Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Canicattini Bagni, prof.ssa Alessandra Servito

Art.10

La presente determina viene pubblicata sul sito web istituzionale: www.icvergaanicattini.gov.it, nelle aree Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} *Alessandra Servito*

(Documento prodotto e conservato in originale informatico
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD).